



**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**

*Bdul. Mihail Kogălniceanu, Nr. 34-46, Sector 5  
Cod poștal 050107, București, România*

---

**Secretariat:** *Bdul. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 030018,  
București, România*

*Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;  
+4(021)3053745; +4(021)3053746*

<http://www.faa.ro>

**PLANUL OPERAȚIONAL**  
**AL**  
**FACULTĂȚII DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**

**2017**

# **CUPRINS**

## **I. Introducere**

## **II. Obiective activității și termene**

### **II. 1. Domeniul academic**

### **II.2. Domeniul cercetare**

### **II.3. Domeniul management și administrație**

### **II.4. Domeniul relației cu societatea**

### **II.5. Domeniul asigurării calității**

### **II.6. Domeniul internaționalizării**

### **II.7. Domeniul activității cu studenții**

## **III. Concluzii**

# I. Introducere

## I.1. Declarația Decanului

Facultatea de Administrație și Afaceri are drept obiectiv major pentru anul 2017 consolidarea poziției în plan instituțional, la nivel național și internațional, prin asigurarea unui grad înalt de calitate a serviciilor oferite, educaționale și științifice deopotrivă, dar și prin creșterea ofertei educaționale.

În acest sens, Facultatea de Administrație și Afaceri urmărește concretizarea acestui obiectiv prin continuarea implementării unor direcții esențiale de acțiune, astfel:

- creșterea prestigiului Facultății de Administrație și Afaceri în rândul comunității academice, instituțiilor publice și al mediului de afaceri românesc și internațional prin apropierea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare de necesitățile pieței muncii ;
- creșterea producției de lucrări științifice, prin implicarea în activitățile ICUB, promovare a cooperării transdisciplinare;
- autorizarea programului de licență *Cibernetică*.
- reevaluarea programelor de master din domeniul Administrarea Afacerilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- dezvoltarea activităților din cadrul centrului CSOLUB, prin acreditarea ANC a unor cursuri de formare profesională continuă;
- dezvoltarea fondului de carte economică, de management, antreprenoriat și marketing (achiziții de cel puțin 15000 ron)
- continuare unor programe și activități extra-curriculare de responsabilitate socială.
- creșterea performanțelor manageriale prin transparență, gestiune responsabilă, interes și răspundere profesională;
- dezvoltarea și continuarea unor parteneriate de practică profesională pentru asigurarea unei mai bune corelații între pregătirea academică și competențele practice, necesare studenților pentru îmbunătățirea accesului pe piața forței de muncă.
- creșterea participării studenților la activități profesionale ce îi vizează (conferințe și olimpiade desfășurate sub egida AFER).

Ca Decan al Facultății de Administrație și Afaceri îmi asum întreaga responsabilitate pentru realizarea activităților corespunzătoare acestor direcții de acțiune.

**Decan,**  
**Conf. univ. dr. Răzvan-Mihail Papuc**

## II. Obiective activități și termene

### II. 1. Domeniul academic

**Obiective:**

- îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activităților educaționale de predare
- compatibilizarea planurilor de învățământ cu standardele naționale și tendințele internaționale.

Activități	Termen
Dezvoltarea unei oferte de „școli de vară” din partea FAA .	Mai 2017
Adaptarea fișelor de discipline la standardele pe domenii.	Septembrie 2017
Continuarea procesului de revizuire de către cadrele didactice a suporturilor de curs.	Permanent
Armonizarea conținuturilor cursurilor pentru a se evita suprapunerea tematicilor.	Permanent
Reevaluarea conținuturilor cursurilor pentru asigurarea unor componente cu o dimensiune practică accentuată, dar și a unor componente care să faciliteze gândirea critică.	Permanent
Autorizarea programului de licență <i>Cibernetică economică</i> .	Mai 2017

### II.2. Domeniul cercetare

**Obiective:**

- Abordarea cercetării științifice ca parte esențială a activității FAA prin creșterea implicării cadrelor didactice FAA, în activități de cercetare - articole (+20%), conferințe (+20%), proiecte.

Activități	Termen
Sprijinirea centrului de cercetări avansate al UB pentru implementarea activităților planificate de susținere a cercetării.	Permanent
Antrenarea studenților în activitatea de cercetare științifică prin participarea la olimpiadele studentești (AFER) și la alte concursuri	Permanent (cel puțin 3 echipe)

de profil	
Indexarea revistelor „Analele Universității din București, seria Științe economice” și ”Științe Administrative” și „Manager” într-o serie mai largă de baze de date internaționale, relevante pentru domeniile de specializare ale facultății.	Permanent Resurse alocate 4 burse de 800 de lei acordate studenților pentru activitățile de indexare, coordonate de conf.univ.dr. Cosmin Olteanu și asist.dr. Ionut Constantin
Creșterea vizibilității a conferințelor anuale ale FAA ( ICEA ȘI CSOLUB) și dezvoltarea lor prin încorporarea unor workshop-uri tematice.	Permanent
Achiziționare drepturi de acces BDI	Permanent
Sprijinirea participării profesorilor în proiecte de cercetare	Permanent
Achiziționare de carte de specialitate	Anul 2017 Resurse alocate 15.000 lei
Sprijinirea participării profesorilor facultății la conferințe internaționale	Anul 2017 Resurse alocate 10000 euro (50% venituri facultate, 50% venituri universitate)

### II.3. Domeniul management și administrație

#### Obiective:

- Orientarea generală continuă a proceselor și activităților în vedere îmbunătățirii calității.

Activități	Termen
Selectarea și promovarea cadrelor didactice ce îndeplinesc criteriile de promovare superioare celor existente prin legislația în vigoare .	Permanent

Încurajarea cadrelor didactice pentru implicarea în programe de documentare profesională, stagii de formare, mobilități europene etc.	Permanent Alocație bugetară 3000 euro
Promovarea și încurajarea participării cadrelor didactice la concursurile profesionale, organizate de AFER.	Permanent
Realizarea evaluării periodice a cadrelor didactice, discutarea la nivel de conducere a rezultatelor acestui proces și realizarea unui program de măsuri pentru îmbunătățirea acestora	Februarie Martie 2017
Realizarea de noi investiții pentru echipamente didactice și de cercetare, precum și a unor spații didactice specifice unor activități profesionale	2017 20 CALCULATOARE (pentru reînnoirea tehnicii de calcul din laboratoare)
Demararea procedurilor pentru angajarea a 3 asistenți	Octombrie 2017
Acordarea unor bonusuri salariale coordonatorilor de master și licență, pentru activitățile suplimentare desfășurate în cadrul acestor programe.	2017
Încurajarea participării cadrelor didactice ale FAA la activitățile desfășurate în cadrul unor asociații profesionale din țară și străinătate.	Permanent
Dezvoltarea personală a personalului didactic auxiliar	2017 Participare la minimum un team building și la cel puțin 50% din personal la un curs de pregătire profesională.
Team building pentru îmbunătățirea nivelului de încredere și suport acordat între membrii echipei, precum și pentru creșterea eficienței activităților desfășurate în cadrul FAA	Februarie 2017

## II.4. Domeniul relației cu societatea

### Obiective:

-îmbunătățirea vizibilității FAA, în spațiul public.

- creșterea numărului de candidați
- creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților.

Activități	Termen
Dezvoltarea centrului de leadership și a activităților de formare profesională continuă	Permanent (4 cursuri acreditate)
Dezvoltarea activităților Cercului de Etică și Responsabilitate Socială	Permanent
Dezvoltarea de parteneriate de colaborare între Facultatea de Administrație și Afaceri și societăți comerciale, asociații și fundații și instituții publice	Permanent (min 5 parteneriate noi)
Invitarea unor specialiști de pe piața muncii pentru susținerea unor prelegeri și angajarea temporară a acestora pentru activitatea didactică în programele de masterat	Permanent
Creșterea transparenței și mai bună promovare a evenimentelor organizate de facultate	Permanent
Actualizarea și îmbogățirea permanentă a site-ului facultății (în limba engleză) cu informații relevante pentru îmbunătățirea imaginii instituționale și eficientizarea procesului de comunicare internă (nou design )	Permanent
Creșterea implicării facultății în activitățile unor instituții ale administrației centrale și locale - participarea la comitetul de monitorizare AMPOCA, la comisiile de evaluare ARACIS, CNATDCU, CNFIS, ANFP- dar și la activitatea unor organizații profesionale (AFER)	Permanent
Organizarea evenimentului "Săptămâna angajatorului"	mai 2017

## II.5. Domeniul asigurării calității

### Obiective:

- Orientarea generală a proceselor și activităților în direcția îmbunătățirii continue a calității
- Dezvoltarea infrastructurii de învățământ și cercetare
- Creșterea ponderii activităților de cercetare științifică

Activități	Termen
Analiza indicatorilor de calitate incluși în Raportul anual de	Martie 2017

autoevaluare a facultății	
Achiziționare mijloace fixe si pentru înnoirea laboratoarelor de informatică	Septembrie 2017 finalizare Resurse alocate 70.000 lei
Participarea la activitățile centrului de cercetare avansată creat în cadrul Universității din București în 2017	Activitate continuă
Participarea a cel puțin 20% din personal la minimum 1 curs în domeniul profesional	Termen finalizare septembrie 2017 Resurse alocate facultate 3000euro

## II.6. Domeniul internaționalizării

### Obiective:

- Creșterea numărului de studenți Erasmus incoming și outgoing.
- Creșterea numărului de studenți la programele în limbi străine.
- Creșterea vizibilității FAA în mediul academic internațional

Activități	Termen
Creșterea numărului de acorduri și parteneriate cu instituții de educație din străinătate pentru programe ERASMUS (3 acorduri)	Permanent
Actualizarea și îmbogățirea permanentă a site-ului facultății (în limba engleză) cu informații relevante pentru îmbunătățirea imaginii instituționale (nou design )	Permanent Martie - pentru re-design
Diversificarea activităților de promovare a ofertei educaționale a facultății, inclusiv prin participarea la târguri naționale și la unul internațional.	Târg internațional Primăvară 2017



Participarea la activitățile desfășurate în cadrul NISPAA (specializarea Administrație Publică)	Permanent
Angajarea unor cadre didactice din străinătate pentru susținerea unor cursuri în regim modular, din planul de învățământ.	Permanent 4 profesori

## II.7. Domeniul activității cu studenții

### Obiective:

- Creșterea nivelului de angajabilitate a absolvenților
- Îmbunătățirea comunicării interne.
- Implicarea continuă a studenților în activități didactice și științifice.

Activități	Termen
Dezvoltarea unei oferte de „școli de vară” din partea FAA	Mai 2017
Dezvoltarea competențelor transversale ale studenților prin organizarea de sesiuni consiliere de carieră în vederea unei mai bune inserții profesionale pe piața muncii , proiecte cu fonduri structurale pe axele specifice și prin CSOLUB (100 studenți consiliați).	Permanent
Organizarea de seminarii și workshop-uri cu angajatori (fiecare coordonator de master are obligația de a organiza pe parcursul anului cel puțin 3 (trei) astfel de întâlniri.	Martie – mai 2017
Introducerea unor cursuri facultative pentru consilierea în carieră a studenților	Mai 2017
Antrenarea specialiștilor din mediul de afaceri și de pe piața muncii în activitatea de predare/dezbatere	Permanent
Activități de voluntariat	Permanent
Invitarea unor specialiști de pe piața muncii pentru susținerea unor prelegeri privind piața muncii și tendințele acesteia	Permanent
Implicarea FAA în parteneriat cu asociațiile studențești în organizarea de evenimente culturale și sportive.	Permanent
Team building pentru îmbunătățirea coordonării între șefii de an și conducerea FAA.	Noiembrie 2017

## **Concluzii**

Setul de activități propus pentru anul 2017 este în concordanță cu obiectivele asumate de Universitatea din București și reprezintă un fundament stabil pentru o dezvoltare instituțională care poate consolida poziția facultății în spațiul educațional național și internațional.

**Decan,  
Conf. univ. dr. Răzvan-Mihail Papuc**